

Formation Budget Prévisionnel

Savez-vous que près de 70% des projets échouent non par manque d'idées, mais par défaut de planification financière? Un budget solide transforme les rêves en réalité.

Formateur

Marcken Love Gloire Gens
Guerrier, Coordonnateur Général
JEACHA. Master II en Diplomatie
et Coopération Internationale, 15
ans d'expérience en
accompagnement de projets
communautaires.

Objectifs

- Comprendre le rôle du budget prévisionnel
- Aligner budget et objectifs du projet
- Élaborer un budget cohérent et réaliste





Définir les Bases du Projet

01

Objectifs SMART

Définir des objectifs Spécifiques, Mesurables, Ambitieux, Réalistes et Temporels. Exemple: "Distribuer 150 kits hygiéniques aux familles déplacées d'ici fin du mois".

02

Équipe de Réalisation

Postes clés: coordinateur, responsable financier, logistique, communication, suivi-évaluation. Une répartition claire évite les chevauchements.

03

Plan d'Action

Tableau structuré avec: Activités | Objectif | Période | Responsable | Attentes. Transforme l'idée en feuille de route concrète.



Exercice pratique: Chaque groupe définit un mini-plan d'action pour une activité simple de soutien communautaire.

Élaboration du Budget Prévisionnel

Le budget prévisionnel traduit financièrement les activités prévues. C'est un outil stratégique qui lie ambitions et moyens disponibles.

Transport

Déplacements équipe et livraison matériel

Communication

Sensibilisation, affiches, réseaux sociaux

Collation

Restauration équipe et bénéficiaires

Logistique

Achat/location matériels et kits

Salle

Location pour réunions préparatoires

Imprévus

Réserve pour fluctuations (10%)

Rubrique	Détails	Montant (HTG)
Transport	Déplacement + livraison	25,000
Communication	Affiches, réseaux sociaux	10,000
Collation	Équipe distribution	8,000
Logistique	150 kits sanitaires	150,000
Salle	Réunion préparation	5,000
Imprévus (10%)	Réserve urgences	19,800
Total		217,800

Pro Formats

Utilisez devis et factures préalables pour obtenir des estimations précises. Comparez au moins 2-3 fournisseurs avant d'inscrire les coûts.

Recherche de Financement

Identifiez partenaires potentiels: ONG, bailleurs, institutions. N'oubliez pas la contribution des membres: cotisations, bénévolat, matériel partagé.

Made with GAMMA

Du Prévisionnel à la Réalisation

"La différence entre ce que nous prévoyons et ce que nous réalisons reflète la maturité de l'organisation en matière de planification et de contrôle." — *Kerzner (2017)*


$$\frac{f}{dx}$$

Budget Prévisionnel

Estimation planifiée basée sur hypothèses et devis initiaux



Ajustements

Adaptation aux réalités: coûts, bénéficiaires, rubriques



Budget Réalisé

Dépenses réellement effectuées sur le terrain

Réduction/Augmentation Coûts

Inflation ou partenariats modifient les charges prévues. Exemple: hausse prix kits sanitaires ou subvention supplémentaire.

Modification Bénéficiaires

Ajuster la cible selon ressources disponibles tout en maintenant la qualité des interventions.

Révision Rubriques

Réallouer les dépenses: salle gratuite permet de renforcer communication ou logistique.

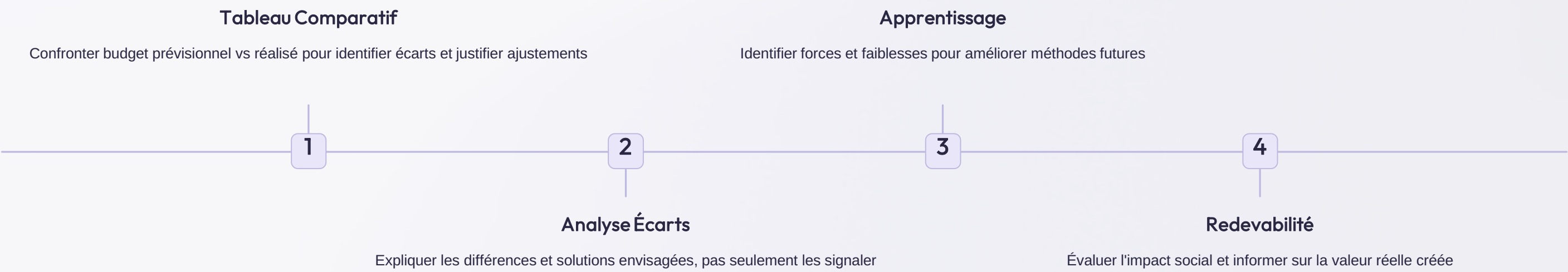
 **Clé de réussite:** La flexibilité budgétaire démontre le professionnalisme. Ce n'est pas de l'improvisation, mais de l'anticipation et de la réactivité face aux imprévus.

Rapport et Évaluation

Transparence et Crédibilité

Un rapport financier clair établit la confiance avec toutes les parties prenantes. L'évaluation va au-delà de la reddition de comptes: c'est un outil d'apprentissage organisationnel.

"La transparence est le premier acte de responsabilité dans toute organisation." — *Drucker (1990)*



L'évaluation renforce la capacité d'une organisation à obtenir et maintenir des financements. C'est un instrument de légitimité qui conditionne la confiance des partenaires.

Conclusion et Livrables

5

Étapes Clés

De la définition des objectifs à l'évaluation finale



Modèle Plan d'Action

Tableau structuré: Activités | Objectif | Période | Responsable | Attentes

2h

Formation

Durée complète pour maîtriser le budget prévisionnel



Modèle Budget Prévisionnel

Template avec rubriques essentielles et formules de calcul

3

Outils Pratiques

Modèles pour plan d'action, budget et suivi



Tableau Comparatif

Outil de suivi: Budget prévu vs Budget réalisé

"Un jour, nous avons prévu 100 chaises mais il n'y en avait que 60. Nous avons improvisé avec des bancs et des troncs d'arbres. Les bénéficiaires en rient encore! Cette expérience m'a appris qu'un budget doit laisser place à la créativité et à l'humain. **Un bon budget ne fait pas tout, mais sans budget, rien n'est possible.**"

 Vos questions et expériences sont les bienvenues! C'est dans l'échange que nous construisons ensemble des solutions durables et adaptées à nos réalités.

Merci beaucoup !

Nous espérons que cette formation vous a fourni les outils nécessaires pour exceller dans la gestion budgétaire de vos projets.
Votre engagement est précieux pour le développement communautaire.

Continuez à faire la différence et à bâtir des communautés plus fortes !