

Formation Budget Prévisionnel

Savez-vous que près de 70% des projets échouent non par manque d'idées, mais par défaut de planification financière? Un budget solide transforme les rêves en réalité.

Formateur

Marcken Love Gloire Gens
Guerrier, Coordonnateur Général
JEACHA. Master II en Diplomatie
et Coopération Internationale, 15
ans d'expérience en
accompagnement de projets
communautaires.

Objectifs

- Comprendre le rôle du budget prévisionnel
- Aligner budget et objectifs du projet
- Élaborer un budget cohérent et réaliste





Définir les Bases du Projet

01

Objectifs SMART

Définir des objectifs Spécifiques, Mesurables, Ambitieux, Réalistes et Temporels. Exemple: "Distribuer 150 kits hygiéniques aux familles déplacées d'ici fin du mois".

02

Équipe de Réalisation

Postes clés: coordinateur, responsable financier, logistique, communication, suivi-évaluation. Une répartition claire évite les chevauchements.

03

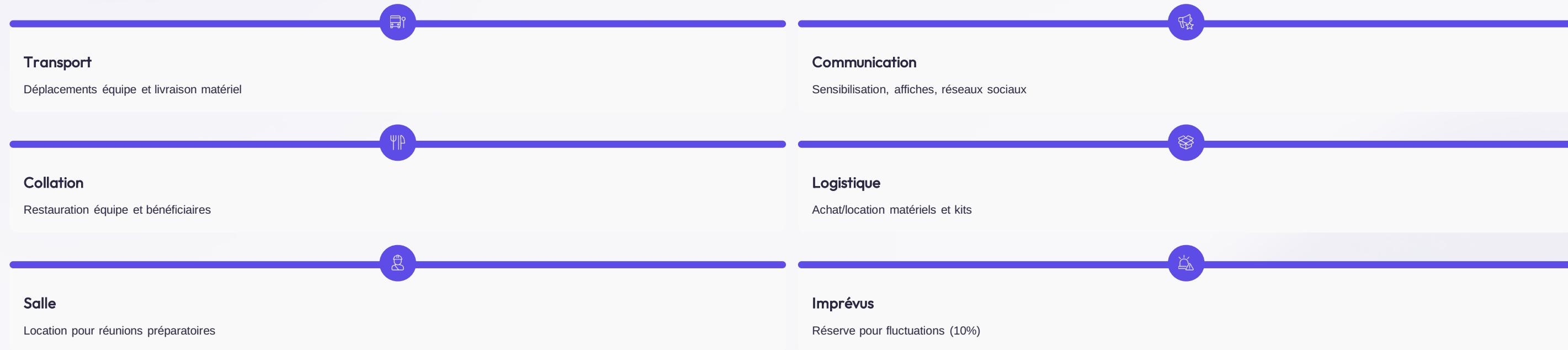
Plan d'Action

Tableau structuré avec: Activités | Objectif | Période | Responsable | Attentes. Transforme l'idée en feuille de route concrète.

- ❑ **Exercice pratique:** Chaque groupe définit un mini-plan d'action pour une activité simple de soutien communautaire.

Élaboration du Budget Prévisionnel

Le budget prévisionnel traduit financièrement les activités prévues. C'est un outil stratégique qui lie ambitions et moyens disponibles.



Rubrique	Détails	Montant (HTG)
Transport	Déplacement + livraison	25,000
Communication	Affiches, réseaux sociaux	10,000
Collation	Équipe distribution	8,000
Logistique	150 kits sanitaires	150,000
Salle	Réunion préparation	5,000
Imprévu (10%)	Réserve urgences	19,800
Total		217,800

Pro Formats

Utilisez devis et factures préalables pour obtenir des estimations précises. Comparez au moins 2-3 fournisseurs avant d'inscrire les coûts.

Recherche de Financement

Identifiez partenaires potentiels: ONG, bailleurs, institutions. N'oubliez pas la contribution des membres: cotisations, bénévolat, matériel partagé.

Du Prévisionnel à la Réalisation

"La différence entre ce que nous prévoyons et ce que nous réalisons reflète la maturité de l'organisation en matière de planification et de contrôle." — Kerzner (2017)



Budget Prévisionnel

Estimation planifiée basée sur hypothèses et devis initiaux

Ajustements

Adaptation aux réalités: coûts, bénéficiaires, rubriques

Budget Réalisé

Dépenses réellement effectuées sur le terrain

Réduction/Augmentation Coûts

Inflation ou partenariats modifient les charges prévues. Exemple: hausse prix kits sanitaires ou subvention supplémentaire.

Modification Bénéficiaires

Ajuster la cible selon ressources disponibles tout en maintenant la qualité des interventions.

Révision Rubriques

Réallouer les dépenses: salle gratuite permet de renforcer communication ou logistique.

- Clé de réussite:** La flexibilité budgétaire démontre le professionnalisme. Ce n'est pas de l'improvisation, mais de l'anticipation et de la réactivité face aux imprévus.

Rapport et Évaluation

Transparence et Crédibilité

Un rapport financier clair établit la confiance avec toutes les parties prenantes. L'évaluation va au-delà de la reddition de comptes: c'est un outil d'apprentissage organisationnel.

"La transparence est le premier acte de responsabilité dans toute organisation." — Drucker (1990)

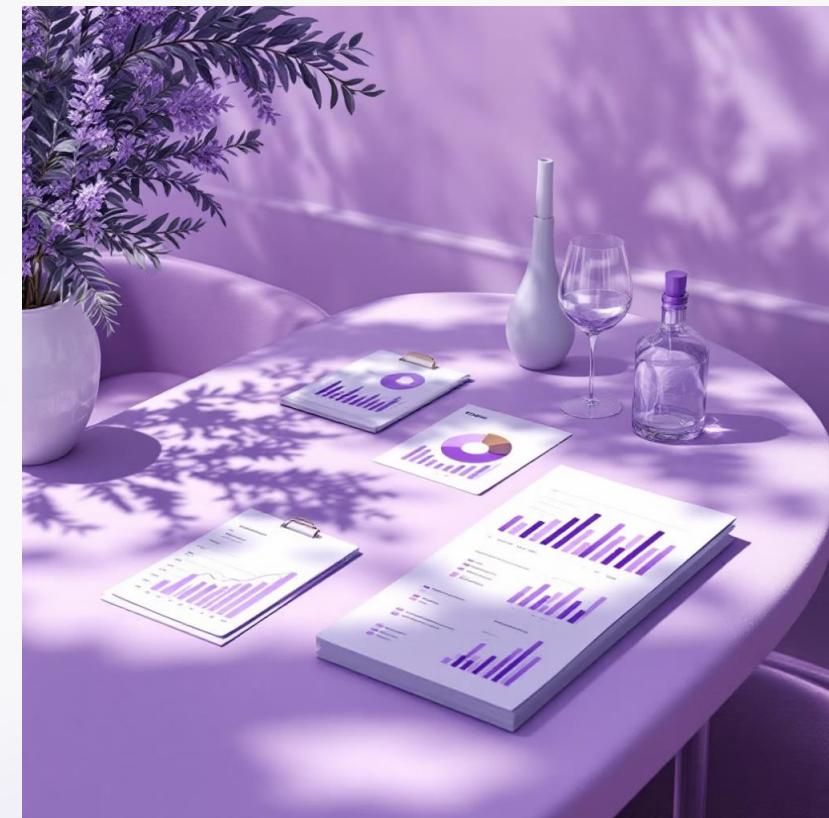


Tableau Comparatif

Confronter budget prévisionnel vs réalisé pour identifier écarts et justifier ajustements

Apprentissage

Identifier forces et faiblesses pour améliorer méthodes futures

1

2

3

4

Analyse Écarts

Expliquer les différences et solutions envisagées, pas seulement les signaler

Redevabilité

Évaluer l'impact social et informer sur la valeur réelle créée

Conclusion et Livrables

5

Étapes Clés

De la définition des objectifs à l'évaluation finale

2h

Formation

Durée complète pour maîtriser le budget prévisionnel

3

Outils Pratiques

Modèles pour plan d'action, budget et suivi



Modèle Plan d'Action

Tableau structuré: Activités | Objectif | Période | Responsable | Attentes



Modèle Budget Prévisionnel

Template avec rubriques essentielles et formules de calcul



Tableau Comparatif

Outil de suivi: Budget prévu vs Budget réalisé

"Un jour, nous avions prévu 100 chaises mais il n'y en avait que 60. Nous avons improvisé avec des bancs et des troncs d'arbres. Les bénéficiaires en rient encore! Cette expérience m'a appris qu'un budget doit laisser place à la créativité et à l'humain. **Un bon budget ne fait pas tout, mais sans budget, rien n'est possible.**"

Vos questions et expériences sont les bienvenues! C'est dans l'échange que nous construisons ensemble des solutions durables et adaptées à nos réalités.

Merci beaucoup !

Nous espérons que cette formation vous a fourni les outils nécessaires pour exceller dans la gestion budgétaire de vos projets.
Votre engagement est précieux pour le développement communautaire.

Continuez à faire la différence et à bâtir des communautés plus fortes !